

Số: 33/KH-TH-THCSTM

Thanh Minh, ngày 11 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG, TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 19/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ vào quyết định số 04/2024/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Điện Biên, Quyết định quy định mức thu học phí từ năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên ;

Căn cứ văn bản số 2204 /SGDĐT-KHTC ngày 15 /8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản 2467/UBND-GDĐT ngày 26/8/2024 của Ủy ban Nhân thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 ;

Căn cứ văn bản số 1267/PGDĐT, ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024- 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH–TH-THCSTM ngày 09/9/2024 của trường TH-THCS Thanh Minh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Căn cứ vào nhu cầu nâng cao chất lượng dạy, học và phát triển sự nghiệp giáo dục toàn diện của nhà trường; Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế, Trường TH –THCS Thanh Minh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1.1. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố Điện Biên Phủ, Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã Thanh Minh. Sự chỉ đạo trực tiếp sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ.

Được sự ủng hộ nhiệt tình và sự phối kết hợp chặt chẽ, có hiệu quả của các cơ quan ban ngành, các tổ chức đoàn thể xã hội, các tổ dân phố, bản đóng trên địa bàn, đặc biệt là sự ủng hộ, đồng thuận các bậc phụ huynh học sinh.

Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần đoàn kết cao, có tinh thần trách nhiệm, tận tụy, hết lòng vì học sinh.

Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, đáp ứng được yêu cầu nâng cao chất lượng.

1.2. Khó khăn

Chất lượng học sinh không đồng đều, nhiều gia đình có hoàn cảnh khó khăn chưa đáp ứng yêu cầu cần thiết cho con em học tập. Một bộ phận học sinh nhận thức yếu, khả năng tiếp thu kiến thức còn hạn chế.

Số lượng học sinh nhà trường ít, nhiều gia đình học sinh khó khăn, do đó kinh phí hỗ trợ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường chưa đáp ứng được với nhu cầu, nhất là việc tổ chức các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua và các hội thi do nhà trường và cấp trên tổ chức.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của của toàn xã hội đối với phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Huy động các nguồn lực từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân tài trợ, hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật để ủng hộ phát triển sự nghiệp giáo dục để hỗ trợ hoạt động dạy-học, hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 tại trường TH-THCS Thanh Minh.

2. Yêu cầu

Việc tài trợ phải đảm bảo công tác tự nguyện, không ép buộc; việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản kinh phí tài trợ phải đảm bảo công khai, minh bạch đúng trình tự, thủ tục theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật.

III. Nội dung

1. Nội dung vận động, tiếp nhận tài trợ

Dự kiến Tổng kinh phí vận động, tài trợ: 89.790.000đ (tám mươi chín triệu, bảy trăm chín mươi nghìn đồng). Cụ thể:

1.1. Hỗ trợ hoạt động giáo dục cho học sinh

- Hoạt động phong trào TDTT, văn nghệ
- Các hội thi
- Khen thưởng của học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục
- Các hoạt động học tập
- Khen thưởng cuối năm
- + Khen thưởng học sinh xuất sắc, học sinh giỏi, học sinh có thành tích đột xuất trong học tập và rèn luyện
- + Khen thưởng học sinh đạt giải các cuộc thi cấp trường
- + Khen thưởng thành tích đạt được của các lớp

Dự toán kinh phí vận động, tài trợ: 73.790.000đ (có Dự toán chi tiết kèm theo)

1.2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại nhà trường

Nhà trường chỉ cải tạo cảnh quan môi trường

Dự toán kinh phí vận động, tài trợ: 16.000.000đ (có Dự toán chi tiết kèm theo)

2. Đối tượng vận động tài trợ:

Các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ HS.

3. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường TH-THCS Thanh Minh

4. Hình thức: Tiền, hiện vật, phi vật chất

- Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam trực tiếp cho cơ sở giáo dục hoặc thông qua tài khoản của nhà trường mở tại Kho bạc nhà nước.

- Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

- Tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; quyền sử dụng đất; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ đào tạo, tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho nhà trường.

5. Quy trình thực hiện

5.1. Xây dựng và phê duyệt kế hoạch

- Ban giám hiệu căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường và tình hình thực tế cơ sở vật chất nhà trường xây dựng kế hoạch, dự toán vận động tài trợ.

- Hợp chi ủy, ban giám hiệu; hội đồng trường; ban đại diện cha mẹ học sinh thông qua kế hoạch, dự toán thống nhất. Xin ý kiến chủ trương của UBND xã Thanh Minh, trình Phòng GD&ĐT thành phố phê duyệt.

- Sau khi được Phòng GD&ĐT thành phố phê duyệt thực hiện kế hoạch thông báo tới các tổ chức cá nhân, phụ huynh học sinh kế hoạch vận động tài trợ.

5.2. Công khai Kế hoạch tài trợ:

Sau khi được phòng phê duyệt thực hiện kế hoạch thông báo tới các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh kế hoạch vận động, tài trợ. Công khai kế hoạch trên bảng tin 15 ngày, nếu không có ý kiến phản hồi thực hiện vận động.

5.3. Phát động tài trợ

Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, gửi thư kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

5.4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:

+ Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

+ Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ sau:

- Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền

- Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật

- Tiếp nhận các khoản tài trợ phi vật chất

5.5. Kế hoạch sử dụng tài trợ:

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

Giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

5.6. Báo cáo công khai tài chính

Niem yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ). Thực hiện báo cáo công khai theo quy định.

6. Thời gian vận động, tiếp nhận và sử dụng tài trợ

- Sau khi Kế hoạch được phê duyệt và được thông báo công khai 15 ngày theo quy định.

- Thời gian tiếp nhận:

+ Đợt 1: Sau khi được phê duyệt và thông báo công khai 15 ngày theo quy định đến hết tháng 15/11/2024

+ Đợt 2: Từ 03/01/2024 đến 30/3/2024

- Sử dụng kinh phí tài trợ: Trong năm học 2024-2025.

7. Địa chỉ, tài khoản tiếp nhận tài trợ

Tại văn phòng Trường TH-THCS Thanh Minh hoặc tại ngân hàng Viettinbank số tài khoản: Trường TH-THCS Thanh Minh - Stk 125000061758 – Ngân hàng TMCP Công Thương chi nhánh Điện Biên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng tổ chức thực hiện đảm bảo đúng theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Báo cáo, xin ý kiến của và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch vận động, sau khi triển khai xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ theo quy định. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ đảm bảo thành phần theo Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Kế toán có trách nhiệm mở sổ kế toán theo dõi chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm tài khoản tại KBNN thành phố Điện Biên để tiếp nhận đối với các khoản tài trợ được chuyển khoản. Thực hiện báo cáo tài chính và công khai tài chính theo quy định tại Điều 8 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

3. Các Tổ văn phòng, Tổ chuyên môn, GVCN: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp xây dựng kế hoạch, thực hiện tuyên truyền, vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

4. Đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp trong xây dựng kế hoạch, lập dự toán, tuyên truyền, vận động các tổ chức, cơ quan, cá nhân, phụ huynh học sinh hiểu rõ ý nghĩa, mục đích của Kế hoạch, đồng thuận, chung tay

5. Đề nghị các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên căn cứ chức năng, nhiệm vụ tuyên truyền vận động đoàn viên tích cực tham gia

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường TH-THCS Thanh Minh. Đề nghị chi hội phụ huynh các lớp căn cứ kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, vận động đến các tổ chức xã hội, phụ huynh, nhân dân, nhà hảo tâm, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tài trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- UBND X. Thanh Minh (b/c);
- Phòng GD-ĐT TP ĐBP (b/c);
- Chi ủy Chi bộ;
- Ban Đại diện CMHS;
- Hội đồng trường;
- Các tổ chức: Công đoàn; ĐTN.
- Các Tổ: VP, CM.
- Lưu VP, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hạnh

